

Nivelul și condițiile de stabilire a taxei de salubritate în municipiul Suceava

Art.1 – Serviciul public de salubritate este organizat, coordonat, urmărit, verificat de către Serviciul Dezvoltare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Suceava.

Pentru funcționarea acestui serviciu, se stabilește taxa specială denumită **“taxă de salubritate”**.

Art.2 - Taxa de salubritate se plătește de toți cei care produc deșeuri menajere și nemenajere, de cei ce beneficiază de zonele de agrement și spații verzi existente, precum și de cei ce utilizează drumurile publice pe raza municipiului Suceava.

Persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului și persoanele juridice care au sediul, punct de lucru, sau desfășoară activități economice în municipiul Suceava sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin prezenta hotărâre.

Art.3 - Persoanele fizice prevăzute la art.2, sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, sau numărul locatarilor existenți la o anumită adresă.

Proprietarul locuinței are obligația depunerii declarației în vederea stabilirii taxei de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.).

Persoanele care locuiesc în internate, cămine, etc, aparținând unităților de învățământ sau agenților economici, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice. În acest caz, obligația depunerii declarației de impunere revine administratorului unității respective.

Art.4 - Persoanele juridice au obligația de plată a taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane angajate (cu contract individual de muncă).

În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia (asociați, administratori, alte persoane cu funcții de conducere), proporțional cu perioada cât desfășoară activitate.

În cazul unităților de alimentație publică (cantine, restaurante, baruri, etc) taxa de salubritate se stabilește în funcție de numărul de angajați, iar cuantumul taxei de salubritate este cel pentru persoane juridice.

Art.5 - Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul: cabinetelor (medicale, de avocatură), birourilor (notariale, executorilor judecătorești, de expertiză), datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice.

Art.6 - Stabilirea taxei de salubritate datorate pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice se face pe baza declarației de impunere a acestora. Termenul de depunere al declarației privind taxa de salubritate este de 31 ianuarie a fiecărui an.

La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin declarații rectificative.

Termenul de depunere a declarației rectificative este de 30 de zile de la data modificării numărului de persoane prevăzute la articolele 3 și 4.

Art.7 - În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză; din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți, etc.).

Art.8 - **Depunerea declarației neconformă cu realitatea**, nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termen **constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 100 RON și 2.500 RON.**

Art.9 - Declarația de impunere este cea prevăzută de anexa nr. 2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre, constituind în același timp înștiințare de plată.

Art.10 - Taxa de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial. Calculul taxei se va realiza lunar, iar termenele de plată vor fi:

15 martie pentru lunile ianuarie, februarie, martie;

15 iunie pentru lunile aprilie, mai, iunie,

15 septembrie pentru lunile iulie, august, septembrie;

15 noiembrie pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie.

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata dobânzilor și a penalităților de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.

Art.11 - **Cuantumurile taxei de salubritate sunt următoarele:**

- **pentru persoanele fizice 2,5 RON/lună;**

- **pentru persoanele juridice 5,0 RON/lună persoane prevăzute la art. 4 și 5.**

Instituțiile publice vor achita taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice.

Art.12 - Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de persoane:

a. persoanele încadrate cu grad de invaliditate 1 sau 2; (se va completa documentul 1 - Decizia asupra capacității de muncă).

b. veteranii de război;

c. persoanele persecutate din motive politice și etnice, beneficiare ale prevederilor Decretului Lege nr.118/1990, republicat și ale Legii nr.189/2000;

d. Primăria municipiului Suceava – sedii administrative;

e. instituțiile bugetare finanțate integral de la bugetul local al municipiului Suceava și unități școlare finanțate de la bugetul local;

f. cultele religioase recunoscute oficial în România;

g. organizațiile umanitare care au ca unică activitate întreținerea și funcționarea căminelor de bătrâni și a caselor pentru ocrotirea copiilor orfani și a copiilor străzii.

Art.13 - **Persoanele** aflate în evidența Direcția de Buget, Patrimoniu și Fiscalitate, cu dosare întocmite de Direcția de Asistență Socială, și pensionarii **ai căror venituri sunt**

sub venitul minim garantat pe membru de familie, vor beneficia de scutire în procent de 50 % a obligației plății taxei de salubritate.

Art.14 - În cazul unei calamități naturale, persoanele fizice din municipiul Suceava afectate de aceasta, vor putea beneficia de scutire la plata taxei de salubritate aferentă anului în curs, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs evenimentul, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

Pentru a beneficia de scutirea prevăzută la alin. precedent, persoanele afectate se vor adresa primarului municipiului Suceava cu o cerere la care vor anexa documente justificative, întocmite de compartimentul de specialitate ce va fi abilitat în acest sens prin dispoziția primarului municipiului Suceava.

Art.15 Cetățenii care probează cu documente de tipul: viză de frontieră, viză flotant, acte de încorporare, adeverințe de internare în spitale, etc., din care să rezulte că au lipsit din localitate consecutiv cel puțin 16 zile dintr-o lună calendaristică, li se va recalcula taxa datorată.

Pentru persoanele juridice se va proceda în același mod, în situațiile în care vor proba cu documente justificative că au angajați care nu desfășoară activități pe raza municipiului Suceava.

Art.16 - Persoanele fizice și juridice care plătesc taxa de salubritate cu anticipație până la 15 martie a anului, pentru tot anul în curs, vor beneficia de o bonificație de 10 %.

Art.17 – Taxa de salubritate intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2007.

Art.18 - Consiliul Local al municipiului Suceava va stabili anual până la data de 15 noiembrie cuantumurile taxei de salubritate pentru anul următor.

Art.19 - Veniturile realizate din taxa de salubritate și cheltuielile ocazionate de funcționarea serviciului sunt redată în anexa nr. 3 și 4 la prezenta hotărâre.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SUCEAVA,

ION LUNGU

VERIFICAT DE _____ (organ de specialitate) _____ Nr./Data înregistrării _____ Semnătura Ștampila
--

DECLARAȚIE
privind stabilirea taxei de salubritate pentru
persoane fizice/juridice
conform H.C.L. nr.290 din 30 octombrie 2006

Subsemnatul Popescu Vasile cod numeric personal 1550203335021 _____ B.I./C.I.
seria SV nr. 198322 _____ eliberat de Poliția SUCEAVA _____ la data
15.02.2002

Domiciliul: loc. SUCEAVA jud. SUCEAVA str. EROILOR nr. 3
bl. N41 Sc. A ap. 1 telefon /fax/e-mail 0230 212123 .

În calitate de proprietar al imobilului situat în IDEM
(adresă)

și de _____ al persoanei juridice _____
(administrator, director general, acționar etc)

(SC/PF/AF, instituții publice etc.)

cu sediul/punct de lucru în municipiul Suceava, _____

(adresa, telefon)

număr înregistrare fiscală _____ cod fiscal _____ cont bancă

declar pe proprie răspundere că mă oblig la plata taxei de salubritate pentru 6 persoane,
astfel:

Persoane fizice

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cuatum lei/lună	Suma datorată pentru anul fiscal 2008
1	Popescu Vasile	2.5	30
2	Popescu Maria	0	scutit cf Art. 12 a.
3	Popescu Ioan	0	scutit cf Art. 12 b.
4	Popescu Teodora	0	scutit cf Art. 12 c.
5	Popescu Cornel	0	scutit cf Art. 12 d
6	Popescu Viorica	0	scutit cf Art 15
TOTAL			30

Persoane juridice

Nr. crt.	Perioada (luna) pentru care se declară nr. de salariați	Nr. salariați	Cuquantum lei/lună/salariat	Suma datorată pentru anul fiscal _____

TOTAL				0

OBLIGAȚII CONTRIBUABIL:

1. Orice modificare privind datele înscrise în prezenta declarație va fi comunicată, în scris, la DIRECȚIA DE BUGET, PATRIMONIU ȘI FISCALITATE, din cadrul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SUCEAVA în termen de 30 zile de la data producerii acestuia în vederea operării.
2. Termenele de plată a taxei de salubritate datorate sunt următoarele:
 - 2.1. - 15 martie pentru lunile ianuarie, februarie, martie ;
- 15 iunie pentru lunile aprilie, mai, iunie ;
- 15 septembrie pentru lunile iulie, august, septembrie ;
- 15 noiembrie pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie.
 - 2.2. Plata se va face prin :
 - plată directă la caseria Direcția de Buget, Patrimoniu și Fiscalitate;
 - plată prin virament în contul nr.RO TREZ 591 50 40 XXX 000 331 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava.
 - încasare electronică.
3. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata dobânzilor și a penalităților de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită conform O.G. nr. 92 privind Codul de procedură fiscală, republicată.
4. Depunerea declarației neconformă cu realitatea, nedeținerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 100 RON și 2.500 RON.
5. Declarația de impunere constituie înștiințare de plată conform O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Numele și prenumele declarantului

Popescu Vasile_____

Semnătura

Data 17.06.2008_____

PRIMARUL MUNICIPIULUI SUCEAVA
ION LUNGU

Document 1– Decizia asupra capacității de muncă

1. Nume prenume-----
2. CNP-----
3. Casa Jud. De Pensii-----
4. Dosar medical nr.-----
5. Diagnostic clinic-----
6. Grad de invaliditate-----
7. Perioada de invaliditate/ termen de revizuire-----/-----
8. Eliberat de Dr.-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 8 puncte.

Document 2 –Certificat de încadrare în grad de handicap

9. Nume prenume-----
- 10.CNP-----
- 11.Certificat nr.-----din-----
- 12.Dosar/ Raport de evaluare nr.-----
- 13.Diagnostic clinic-----
- 14.Grad de handicap-----
- 15.Perioada de / termen de revizuire-----/-----
- 16.Eliberat de Dr.-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 8 puncte

Document 3 – Hotărâre pentru aplicarea Decretul Lege nr.118/1990, republicat și ale Legii nr.189/2000

- 17.Nume prenume-----
- 18.CNP-----
- 19.Legitimație nr.-----din-----
- 20.Eliberat de ----- la data de-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 4 puncte.

Document 4 –Legitimație veteran de război/ văduvă de veteran război

- 21.Nume prenume-----
- 22.CNP-----
- 23.Legitimație nr.-----din-----
- 24.Eliberat de ----- la data de-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 4 puncte.

Document 5 – Alte categorii conform art.15 din Anexa 1 din HCL290/2006

A. Adeverință de student/elev

- 25. Nume prenume-----
- 26. CNP-----
- 27. unitatea de învățământ -----Localitatea-----
- 28. An de studiu-----
- 29. An universitar-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 5 puncte.

B. Certificat de deces

- 1. Nume prenume-----
- 2. CNP-----
- 3. Data decesului-----
- 4. Eliberat de-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 4 puncte.

C. Hotărâre de divorț nr. -----din data-----

D. Viză de flotant

- 1. Nume prenume-----
- 2. CNP-----
- 3. Stabilit reședință: Localitate-----str.-----, nr.-----
- 4. Data valabilitate: de la-----până la-----

Notă : este obligatorie completarea cu datele solicitate a tuturor celor 4 puncte.

E. Act de rezidență

- 1. Nume prenume-----
- 2. CNP-----
- 3. Stabilit rezidență: Țara-----Localitate-----str.-----, nr.-----
- 4. Data valabilitate: de la-----până la-----